



Estado do Rio Grande do Norte
CÂMARA MUNICIPAL DE ITAJÁ
Avenida Alferes Guilherme Lopes Viegas, 500
Bairro João Leopoldo – Itajá RN.
CNPJ (MF): 01.614.872/0001-02

NOTAS EXPLICATIVAS DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DA CÂMARA MUNICIPAL DE ITAJÁ

1- INTRODUÇÃO

A Câmara Municipal é órgão responsável pelo exercício do Poder Legislativo da Administração Direta do Município de Itajá/RN, devidamente inscrita sob CNPJ nº. 01.614.872/0001-02, está situada na Avenida Alferes Guilherme Lopes Viegas, nº 500 - Bairro João Leopoldo Lopes, CEP: 59.513-000, Itajá/RN.

A principal função é a fiscalização da aplicação dos recursos das ações de governo, mediante controle externo, bem como a atividade legislativa, elaborando leis de interesse local, sempre visando à promoção e manutenção do bem-estar social da população de Itajá/RN.

As atribuições da Câmara Municipal podem ser obtidas através da Lei Orgânica do Município.

2- RESUMO DAS PRINCIPAIS POLÍTICAS CONTÁBEIS ADOTADAS

A Contabilidade Aplicada ao Setor Público (

CASP) tem como objetivo fornecer aos usuários informações sobre os resultados alcançados e outros dados de natureza orçamentária, econômica, patrimonial e financeira das entidades do setor público, em apoio ao processo de tomada de decisão à adequada prestação de contas, transparência da gestão fiscal e instrumentalização do controle social.

2.1- Caixa e Equivalentes de Caixa

São mensurados ou avaliados pelo valor original, compostos por depósitos em conta corrente e caderneta de poupança.

A moeda funcional é o Real e não há realização em moeda estrangeira no período.

As aplicações de liquidez imediata são atualizadas até a data do Balanço Patrimonial.

2.2- Estoques

Os bens são mensurados pelo preço médio ponderado das compras em conforme com o inciso III, do artigo 106, da Lei Federal 4.320/64 e registrados pelo custo de aquisição.

No tocante ao controle e registro tem-se a informar que a Câmara Municipal possui 01 (um) almoxarifado.

O controle para registro e gestão dos bens são realizados no Sistema de Almoxarifado, conforme legislação vigente.

2.3- Imobilizado

O imobilizado é composto por bens móveis, são reconhecidos inicialmente com base no valor de aquisição, bem como os gastos suportados direta ou indiretamente para colocá-lo em condição de uso.

O registro e controle destes bens são realizados no Sistema de Gestão Patrimonial, conforme legislação vigente.

2.4- Depreciação

Após adquiridos e colocados à disposição os bens ficam sujeitos à depreciação, a redução ao valor recuperável e reavaliação.

A depreciação é realizada pelo método linear, a taxa anual e vida útil destes ativos baseados na legislação vigente.

2.5- Despesas

Observa-se o regime de competência, portanto, as transações e os eventos são registrados contabilmente e reconhecidos nas demonstrações contábeis dos períodos a que se referem.

2.6- Declaração de conformidade com a legislação e com normas de contabilidade

As demonstrações contábeis foram elaboradas com dados extraídos do Sistema de Contabilidade Pública, incluindo dados da execução orçamentária, financeira e patrimonial deste Poder Legislativo e observância das orientações da Parte V- Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público (DCASP), do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP), 8ª edição. O Manual é aprovado pela Portaria da Secretaria do Tesouro Nacional nº 877/2018, que observa os dispositivos legais que regulam o assunto.

As demonstrações são compostas por:

- a) Balanço Orçamentário;
- b) Balanço Financeiro;
- c) Balanço Patrimonial;
- d) Demonstração das Variações Patrimoniais;
- e) Demonstração dos Fluxos de Caixa;
- f) Notas Explicativas

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

O Balanço Orçamentário, de acordo com o Artigo 102 da Lei 4320/1964 prevê a elaboração do Balanço Orçamentário e dispõe que ele demonstrará as receitas e despesas previstas em confronto com as realizadas. Em geral é estruturado de forma a evidenciar a integração entre o planejamento e a execução orçamentária. As receitas são detalhadas por categoria econômica e grupo de natureza da despesa, discriminando a dotação inicial, a dotação atualizada para o exercício, as despesas empenhadas, as despesas liquidadas, as despesas pagas e o saldo da dotação.

Nota Explicativa nº 01- Total das Despesas Orçamentárias

O orçamento do ano de 2022, aprovado pela Lei Municipal n° 388 de 2022 que fixou as despesas no valor de R\$ 1.299.000,00 (um milhão, duzentos e noventa e nove mil reais).

Nota Explicativa nº 02- Déficit orçamentário

O Balanço Orçamentário não apresenta receitas, por se tratar de transferências financeiras advindas do Poder Executivo. Quanto à despesa, tem as mesmas demonstradas por categoria econômica e grupo de natureza da despesa, discriminando a dotação inicial, a dotação atualizada para o exercício, as despesas empenhadas, as despesas liquidadas, as despesas pagas e o saldo da dotação.

Os valores referentes ao refinanciamento da dívida mobiliária e de outras dívidas constam, destacadamente, no demonstrativo, mas por se tratar de Câmaras Municipais os seus valores são zero.

O Déficit é evidenciado pela ausência de receita e justifica-se pelo fato de a Câmara Municipal não possuir receita própria, pois não é agente arrecadador.

Nota Explicativa nº 03- Sobra Orçamentária

A Despesa Orçamentária realizada totalizou R\$ 1.136.643,83 que frente ao orçamento fixado para o exercício corrente resultou em sobra orçamentária no valor de R\$ 162.356,17.

Nota Explicativa nº 04- Dotação Atualizada

O valor de R\$ 1.299.000,00 se refere a dotação atualizada das despesas orçamentárias.

Nota Explicativa nº 05- Detalhamento de Despesas Intraorçamentárias

A rubrica “Pessoal e Encargos Sociais” contempla a execução de despesas intraorçamentárias, no montante de R\$ 836.526,96.

Nota explicativas nº 06- Execução dos restos a pagar não processados

No quadro da Execução dos Restos a Pagar Não Processados e Processados foram inscritos em 31 de dezembro do exercício de 2021 os valores equivalentes ao montante de R\$ 0,00.

Nota explicativa nº 07- Despesas Empenhadas

As despesas empenhadas no exercício equivaleram ao montante de R\$ 1.136.643,83

Também foram demonstradas as despesas liquidadas e pagas no exercício que equivaleram ao montante de R\$ 1.136.643,83

BALANÇO FINANCEIRO

A Lei 4.320/64 em seu artigo 103 determina que o “Balanço Financeiro demonstrará a receita e a despesa orçamentárias, bem como os recebimentos e pagamentos de natureza extra orçamentária, conjugados com os saldos em espécie provenientes do exercício anterior, e os que se transferem para o exercício seguinte. ”

De acordo com a Instrução de Procedimento contábil (IPC) 07, o Balanço Financeiro evidencia os ingressos extraorçamentários e as transferências financeiras e as despesas orçamentárias, bem como os dispêndios extraorçamentários, conjugados com os saldos de caixa do exercício anterior e os que se transferem para o início do exercício seguinte.

O Demonstrativo apresenta duas colunas de Ingressos e Dispêndios, onde se demonstra a dualidade/divisão em receitas/despesas orçamentárias, transferências financeiras recebidas/concedidas e recebimentos/despesas extraorçamentárias, além dos saldos oriundos do exercício anterior e os destinados ao exercício seguinte concentrados no grupo Caixa e Equivalentes de Caixa.

Nota explicativa nº 08- Transferências financeiras recebidas

Observa-se que este balanço não exhibe receitas orçamentárias, haja vista que são registradas no Executivo Municipal e repassadas à Câmara Municipal de Itajá/RN na forma de duodécimos, sendo apresentadas na conta Transferências Recebidas para a Execução Orçamentária.

Destaque para as Transferências Financeiras Recebidas no valor de R\$ 1.146.320,76 (um milhao, cento e quarenta e seis mil, trezentos e vinte reais e setenta e seis centavos) que se referem a obrigação constitucional do Executivo em fazer repasses mensais (duodécimos) para o funcionamento da Câmara de Itajá/RN.

Nota Explicativa nº 09- Inscrição de Restos a Pagar do Exercício

A inscrição em Restos a Pagar é realizada atendendo ao disposto no artigo 36, da Lei Federal 4320/64, considerando-se Restos a Pagar as despesas empenhadas, mas não pagas até o dia 31 de dezembro distinguindo-se as “processadas” das não processadas. A inscrição ainda observa as disponibilidades financeiras e condições da legislação pertinente, de modo a prevenir riscos e corrigir desvios capazes de afetar o equilíbrio das contas públicas, conforme estabelecido na Lei de Responsabilidade Fiscal.

Não houve inscrição de restos a pagar processados e Não processados no exercício de 2022.

Nota Explicativa nº 10- Saldo em Espécie do Exercício Anterior

O valor de R\$ 15,76, representa o somatório dos saldos das contas do sub grupo Caixa e Equivalentes de Caixa, bem como o valor das entradas compensatórias no ativo e passivo financeiro de 31 de dezembro de 2021.

Nota Explicativa nº 11 Despesa Orçamentária

A importância de R\$ 1.136.643,83 representa despesas orçamentárias efetivamente empenhadas em 2022, sendo empenhadas na fonte recursos ordinários.

Nota Explicativa nº 12- Transferências Financeiras Concedidas

As transferências financeiras concedidas de R\$ 9.692,69 se referem as devoluções de recursos não utilizados ao Executivo Municipal.

Nota Explicativa nº 13- Saldo em espécie para o Exercício Seguinte

O valor de R\$ 0,00 representa o somatório dos saldos das contas do sub grupo Caixa e equivalentes de Caixa, bem como o valor das entradas compensatórias no ativo e passivo financeiro em 31 de dezembro de 2022.

BALANÇO PATRIMONIAL

O Balanço Patrimonial é a demonstração contábil que evidencia, qualitativa e quantitativamente, a situação patrimonial da entidade pública por meio de contas representativas do patrimônio público, bem como os atos potenciais, que são registrados em contas de compensação (natureza de informação de controle).

Os ativos e passivos são conceituados e segregados em “circulante” e “não circulante”, com base em seus atributos de conversibilidade e exigibilidade conforme critérios estabelecidos na NBCASP e no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor público.

O Quadro Principal do Balanço Patrimonial foi elaborado utilizando-se a classe 1 (Ativo) e classe 2 (passivo e patrimônio líquido) do Plano de Contas Aplicado ao Setor público (PCASP). Os ativos e passivos foram apresentados em níveis sintéticos.

As contas do ativo foram dispostas em ordem decrescente de grau de conversibilidade. As contas do passivo, em ordem decrescente de grau de exigibilidade.

Os saldos das constas do Ativo e passivo são apresentados no quadro principal por seus valores líquidos das respectivas deduções, como, por exemplo, as contas de ativo imobilizado líquidas das depreciações.

Nota Explicativa nº 14: Ativo Circulante

Compreende os ativos que satisfazem um dos dois seguintes critérios

- A) Estarem disponíveis para realização imediata; ou
- B) Terem expectativa de realização até doze meses da data das demonstrações contábeis.

Nota Explicativa nº 15: Caixa e equivalente de caixa

Compreende o somatório dos valores em caixa e em bancos, bem como equivalentes, que representam recursos com livre movimentação para aplicação nas operações da entidade e para uso imediato.

Os valores registrados nas contas de bancos e aplicações foram conciliados com os extratos bancários e perfiz o montante de R\$ 0,00 em 31 dezembro de 2022

DETALHAMENTO DE CAIXAS E EQUIVALENTES

	31/12/2021
BANCO DO BRASIL (AGÊNCIA 214-3, CONTA CORRENTE 39.875-6)	0,00

Nota Explicativa nº 16: Estoques

A conta estoques apresenta registro de itens do Almoxarifado (material de consumo, material de experiente, etc.) sendo mensurados pelo valor de aquisição. O método para mensuração e avaliação das saídas dos estoques é o custo médio ponderado, conforme o inciso II, art. 106 da Lei 4.320/1964. O saldo de estoques foi de R\$ 0,00 em 31 de dezembro de 2022.

Nota Explicativa nº 17: Imobilizado

O Ativo imobilizado foi reconhecido com base no valor de aquisição. O ativo imobilizado é constituído por bens móveis diversos e bens imóveis, sendo os mais representativos são edifícios, equipamentos de informática, mobiliário em geral, aparelhos e utensílios doméstico e veículos em geral.

Houve registro de depreciação dos bens da Câmara de Pouso Alegre, conforme a NBCT 16.10- Avaliação e Mensuração de Ativos em Entidades do Setor Público. A depreciação é realizada pelo método linear.

O valor da conta imobilizado em 31 de dezembro de 2022 foi de R\$ 87.614,40, conta líquida descontada de depreciações acumuladas.

Nota Explicativa nº 18: Demais Obrigações a Curto Prazo

A importância de R\$ 0,00 corresponde ao saldo de Depósitos e Consignações em 31 de dezembro de 2022.

Nota Explicativa nº 19: Patrimônio Líquido

O Patrimônio Líquido no valor de R\$ 87.614,40, evidenciado na data de 31 de dezembro de 2022.

Nota Explicativa nº 20: Quadro de Ativos e Passivos Financeiros

O quadro dos ativos e passivos financeiros e permanentes apresenta os ativos e passivos financeiros e permanentes, de acordo com o disposto no art.105 da Lei 4.320/64.

Utilizou-se a Classe I (Ativo) e a Classe 2 (Passivo e patrimônio Líquido) do PCASP, bem como as contas que representam passivos financeiros, mas que não apresentam passivos patrimoniais associados, como as contas da classe 6 "Crédito Empenhado a Liquidar" e "Restos a Pagar não processados a liquidar".

Os ativos e passivos financeiros e permanentes e o saldo patrimonial foram apresentados pelos valores totais.

DEMONSTRATIVO DE VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

A Demonstração das Variações Patrimoniais (Anexo 15), de acordo com o MCASP, evidencia as alterações verificadas no patrimônio, resultantes ou independentes da execução orçamentária, e indicará o resultado patrimonial do exercício.

O resultado patrimonial do período é apurado pelo confronto entre as variações patrimoniais quantitativas aumentativas e diminutivas. O valor apurado passa a compor o saldo patrimonial do Balanço Patrimonial (BP) do exercício.

O Resultado Patrimonial não é um indicador de desempenho, mas um medidor de quanto o serviço público ofertado promoveu alterações quantitativas dos elementos patrimoniais. A DVP permite a análise de como as políticas adotadas provocaram alterações no patrimônio público, considerando a finalidade da entidade, o atendimento às demandas da sociedade.

Nota Explicativa n.º 21- Variações Patrimoniais Aumentativas

As variações patrimoniais aumentativas mais significativas estão evidenciadas na conta “ Transferências Intragovernamentais” que se referem aos recursos repassados no exercício de 2022 pelo Poder Executivo à Câmara de Itajá/RN a título de Duodécimo.

Nota Explicativa n.º 22- Variações Patrimoniais Diminutivas

As variações patrimoniais diminutivas mais representativas referem-se a conta “ Pessoal e encargos”. Também são representativas a conta “Uso de bens, serviços e consumo” que se refere a despesas com serviços, despesas com uso de material de consumo e despesas com depreciação e a conta “ Transferências Intragovernamentais” que se refere a devolução de recursos não utilizados ao Executivo Municipal.

DEMONSTRATIVO DE FLUXO DE CAIXA

O Demonstrativo dos Fluxos de Caixa (DFC) apresenta as entradas e saídas de caixa e as classifica em fluxos operacional, de investimento e de financiamento. A DFC evidenciará as fontes de geração dos fluxos de entrada de caixa; os itens de consumo de caixa durante o período das demonstrações contábeis; o saldo do caixa na data das demonstrações contábeis.

A finalidade desta demonstração é possibilitar aos usuários avaliar como a entidade do setor público obteve recursos para financiar suas atividades e a maneira como os recursos de caixa foram utilizados.

Nota Explicativa n.º 23- Atividades de Financiamento

Não houve ingressos derivados das atividades de financiamento.

Nota Explicativa n.º 24- Aquisição de ativo não circulante

O valor de R\$ 41.930,70 se refere aos desembolsos com aquisições de bens móveis.

Nota Explicativa n.º 25- Geração de Caixa e Equivalente de Caixa

Foi gerado um líquido de caixa de - R\$ 0,00 nas atividades da Câmara Municipal de Itajá/RN.

Ressalta-se que a Câmara possui o duodécimo como fonte de recursos não promovendo, nenhum tipo de desembolso acima dos repasses e limites legais.

Itajá/RN, 31 de dezembro de 2022.

ROSANE SYMARA LIMA
DE ARAUJO:91656311453

Digitally signed by ROSANE
SYMARA LIMA DE
ARAUJO:91656311453
Date: 2023.04.27 22:45:43 -03'00'

Rosane Symara Lima de Araújo
Contadora